

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение Родионово- Несветайского района детский сад  
«Сказка»  
(МБДОУ детский сад «Сказка»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием Трудового  
коллектива МБДОУ детский сад  
«Сказка»  
Протокол № 5 от 02.06.2021 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего № 50 от  
02.06.2021  
года  
З. И. Муманжинова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Общем собрании трудового коллектива муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Родионово-Несветайского района детского сада «Сказка»**

**1. Общие положения.**

1.1. Трудовой коллектив составляют все работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада «Сказка» (далее: Учреждения), участвующие своим трудом в его деятельности на основе Трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

**1. Функции Общего собрания трудового коллектива:**

- обсуждает и принимает Устав Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- утверждает проект коллективного договора, программу развития Учреждения, договор между Учреждением и родителями, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает дополнения и изменения в Устав Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избирает представителей работников Учреждения в Совет учреждения;
- рассматривает вопросы, вносимые на его обсуждение заведующим или Советом учреждения;
- избирает комиссию по установлению и распределению выплат стимулирующего характера из педагогических работников и

обслуживающего персонала в количестве 5 человек;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот.

1.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

1.2. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

1.3. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **2. Права Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в правлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с Общим собранием трудового коллектива высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

## **3. Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

3.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;  
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения:

- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестка дня;
- контролирует выполнения решения.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раза в календарный год или по мере необходимости.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

3.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

3.8. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

4.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;  
- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива.

#### **5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций;  
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

6.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

6.2. В книге протокола фиксируется:

- дата проведения;  
- количество присутствующих членов трудового коллектива;  
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- решения.

6.3. Протоколы подписывает председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива подписывается заведующим и скрепляется печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Муманжинова Зоя Ивановна

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022