

Антикоррупционные стандарты МБДОУ детского сада «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»** (далее – Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»** (далее – Организация).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Организации путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица Организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Организации осуществляют руководитель, заведующий хозяйством, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в Организации.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководителю Организации.

3. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Организации, согласно Положению о конфликте интересов в Организации.
- оценка коррупционных рисков Организации.

Организации не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Организации.

4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.3.3. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента ответственный работник при заключении муниципальных контрактов свыше 600 тыс. руб. обязан:

- Составить и направить в адрес контрагента письмо-запрос о предоставлении документов для заключения договора(ов) в целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента.
 - Получить через общедоступные интернет-ресурсы выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП о контрагенте, а также проверить на соответствие код по ОКВЭД, указанный в выписке, тому виду деятельности, который контрагент обязуется осуществлять по условиям договора.
 - Установить, какой вид системы налогообложения применяется контрагентом.
 - Проверить соответствие представленных контрагентом сведений сведениям, содержащимся на сайте ФНС России.
 - Не числится ли контрагент в следующих базах данных:
 - сообщения юридических лиц о ликвидации и реорганизации;
 - сведения о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ по решению налоговых органов;
 - адреса, по которым зарегистрировано несколько юридических лиц;
 - перечень юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица.
 - Не находится ли контрагент в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.
- 4.4. Имеются ли у контрагента признаки фирмы-однодневки: массовый руководитель (участник); адрес массовой регистрации; невозможность связаться с контрагентом по указанному адресу.

4.4.1. Отсутствует или имеется у контрагента задолженность перед бюджетом.

4.4.2. Размещена или отсутствует бухгалтерская отчетность контрагента на сайте Росстата.

4.4.3. Участвует или нет контрагент в спорах.

4.4.4. Наличие или отсутствие сведений о возбужденных исполнительных производствах в отношении контрагента.

4.4.5. Не принималось ли регистрирующим органом в отношении контрагента решение об его исключении из ЕГРЮЛ.

4.4.6. Требуется ли контрагенту для осуществления своей деятельности лицензии или свидетельства.

4.4.7. Платежеспособность контрагента и провести оценку рисков неисполнения обязательств.

4.4.8. Наличие у контрагента финансовых средств и иных условий для заключения договора(ов).

4.5. После завершения проверки ответственный сотрудник обязан составить отчет о проверке контрагента и передать его руководителю Организации.

4.6. Вся полученная в ходе проверки контрагента информация должна храниться как в электронном, так и в письменном виде.

4.7. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.8. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Взаимодействие с контрольно - надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

- Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Организации сообщает в правоохранительные органы и информирует орган местного самоуправления Мясниковского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя Организации;

- Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении;

- Руководитель Организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.10. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, рекомендуется включить трудовые функции согласно примерному перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации.

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников Организации

5.1. Руководитель и работники Организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники Организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Учреждением утверждено Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Организации и Кодекс этики и правил служебного поведения работников муниципального учреждения Организации.

5.4. Работники Организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.5. Работники Организации уведомляют руководителя Организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам).

5.6. За нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации руководитель и работники Организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Анतिकоррупционным стандартам

Руководителю МБДОУ детский сад "Сказка"

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____;
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- 2) _____;
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____;
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)
- 4) _____.
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись, инициалы и фамилия)

(дата)