

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Родионово-Несветайского района детский сад «Сказка»**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год**

сл.Барило-Крепинская

2023 год

Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание трудового коллектива

1.1.2. Совет Учреждения

1.1.3. Педагогический совет

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

1.2.2. Совещания при заведующем МБДОУ

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогический час.

2.2. Семинары. Практикумы.

2.3. Консультации для педагогов.

2.4. Открытые просмотры.

2.5. Инновационная деятельность:

2.5.1. Творческая группа

2.5.2. Самообразование педагогов

2.5.3. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей

4.1.1 Информационно-справочные стенды

4.1.2. Родительские собрания

4.1.3. Семинары

4.1.4. Консультации

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

4.3. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

5.2. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

5.2. Укрепление материально-технической базы

Цель: Проектирование образовательного пространства ДОО в условиях реализации внедрения в образовательный процесс Программы воспитания МБДОУ детский сад "Сказка"

Задачи:

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения Программы воспитания МБДОУ детский сад "Сказка".
2. Создание условий для всестороннего развития нравственно - патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через мероприятия патриотической направленности.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1.Заседания органов самоуправления

Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОО к внедрению Основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Сказка» на основании ФОП ДОО. Цель: координация действий по внедрению Основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Сказка» на основании ФОП ДОО.	Сентябрь	Заведующий
2	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год»	Май	заведующий

Педагогические советы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОО» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Внесение изменений и дополнений в Основную образовательную программу МБДОУ детский сад «Сказка» на основании ФОП ДОО. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.	август	Заведующий воспитатели групп
2	Тема: «Праздничные мероприятия и тематические беседы и занятия с воспитанниками, как метод патриотического воспитания»	в течение года	Заведующий

	<p>Цель: пробудить в ребенке чувство любви к Родине через создание особой среды, позволяющей знакомиться с культурой России.</p> <p>1.Использование тематических бесед и занятий в группе для расширения и укреплении знаний детей о Родине.</p> <p>2.Разработка проектов патриотического воспитания воспитанников.</p>		Воспитатели групп
3	<p>Тема: « Один день из жизни детского сада» (Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации Основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Сказка» на основании ФОП ДО)</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности по основным направлениям Основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Сказка» на основании ФОП ДО.</p> <p>1. Новое содержание дошкольного образования с ведением Основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Сказка» на основании ФОП ДО.</p> <p>2. Результаты тематической проверки « Создание условий по внедрению Основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Сказка» на основании ФОП ДО.</p> <p>3.Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом Основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Сказка» на основании ФОП ДО.</p> <p>4. Интеграция области патриотического и духовно-нравственного воспитания в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации Основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Сказка» на основании ФОП ДО.</p> <p>5. Организация предметно-развивающей и патриотической среды в группах с учетом Основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Сказка» на основании ФОП ДО.</p>	март	Заведующий Воспитатели групп
4	<p>Тема:«Результативность работы за 2022-2023 учебный год»</p> <p>Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1.Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2022-2023учебный год;</p> <p>2.Анализ мониторинга развития детей</p> <p>3. Анализ готовности детей к школе</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год</p> <p>6. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p>	Май	Заведующий воспитатели групп

Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК

	<p>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ</p>		
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; 	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	Май	Заведующий Председатель ПК

1.2. Работа с кадрами

Предварительная работа	
Консультация по разъяснению Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрирован 02.06.2023 № 73696)	в течение года
Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	
Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.	
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	
Публикация материалов в СМИ.	

Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III ступени 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Март	Заведующий

	5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени.		
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ III ступени административно-общественного контроля	Май	Заведующий

Второй раздел «ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА»

1. Педагогический час

Содержание	Сроки	Ответственный
Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы 1. Итоги освоения детьми Образовательной программы.	Октябрь	Заведующий Воспитатели групп
«Продолжить повышение ИКТ компетентности педагогов. «Мастерство презентаций». Цель: Обеспечить методическую поддержку педагогов через активное использование информационных компьютерных технологий и интернета Цель: обеспечить переход на ИТ в ДООУ 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. 3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками	ноябрь	Воспитатели групп
Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения Программы воспитания МБДОУ детский сад "Сказка" 1. О подготовке педагогов к аттестации 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации Программы воспитания МБДОУ детский сад "Сказка".	Февраль	Воспитатели групп

Семинар (обучающий)

Содержание	Срок	Ответственный
Тема: Программы воспитания МБДОУ детский сад "Сказка"	сентябрь	Заведующий

Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии с Основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Сказка» на основании ФОП ДО. 1.Целевые ориентиры дошкольного образования и воспитания. 2. Реализация интегрированного подхода при решении воспитательных задач по направления развития: - патриотическое, - духовно-нравственное, - художественно-эстетическое, - социально-личностное.		
Тема: «Патриотическая педагогика в развитии и воспитании детей в условиях ДОУ» - консультация	ноябрь	Заведующий, воспитатели групп
Тема: «Смотры-конкурсы как эффективное средство формирования профессиональной компетентности педагогов»	февраль	Заведующий, воспитатели групп
Тема: «Поиск эффективных форм и методов сотрудничества дошкольного образовательного учреждения с семьёй»	апрель	Заведующий

Консультации

Содержание	Срок	Ответственный
Внедрение Основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Сказка» на основании ФОП ДО.	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели групп
Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке	Октябрь	Воспитатель младшей группы
ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.	Декабрь	Воспитатель старшей группы
Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению	Февраль	Воспитатели групп
Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Сказка» на основании ФОП ДО.	Апрель	Воспитатели групп
Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Май	Воспитатели групп

Школа молодого воспитателя

Цель: продолжать поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их способностями.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Предварительная работа: 1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам	В течение года	Заведующий

	воспитания и обучения детей. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.		
2	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	сентябрь	Заведующий
3	Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов	Ноябрь Январь Март	Воспитатели
4	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	Апрель	Педагоги-наставники

Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

Содержание	Тип работы	Сроки	Ответственный
Патриотическое и духовно нравственное развитие воспитанников	Подготовка мероприятий, усовершенствование программы воспитания	В течение года	Воспитатели групп
Информационно-коммуникационные технологии в образовании дошкольников.	видеотека		Заведующий, воспитатели групп
Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий		Инструктор по физ. культуре, воспитатели групп
Интеграция изобразительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий		Воспитатели групп
Игра как средство нравственного развития детей	Открытый показ		Воспитатели групп
Предметно-развивающая среда – как условие успешной адаптации детей к условиям детского сада	Наблюдение режимных моментов, ПРС		Воспитатели групп
Роль сказки в социально-личностном развитии детей.	Творческий отчет		Воспитатели групп
Проектирование образовательного процесса в свете современных требований.	Мастер-класс Обобщение		Заведующий, воспитатели

	опыта		групп
Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ.	Разработка методических рекомендаций		Заведующий, воспитатели групп
Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками.	Открытый показ		Воспитатели групп

Педагогическая мастерская

Содержание	Форма представления	Ответственный
Открытый просмотр форм двигательной активности в группах и НОД по физической культуре.	Ноябрь	Инструктор по физ.культуре
Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах.	Февраль	Воспитатели групп
Использование ИКТ в работе с семьей.	Март	Воспитатели групп

Методическая работа

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Подбор и систематизация методических материалов</p> <p>Аналитическая деятельность</p> <p>1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2.Обработка контрольных срезов обследования детей</p> <p>3.Итоги работы за учебный год</p> <p>4.Планирование работы на новый учебный год</p> <p>5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p>Информационная деятельность</p> <p>1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы.</p> <p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>2.Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>3.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов</p> <p>Консультативная деятельность</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение уч. года</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>

1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	года	
---	------	--

Третий раздел. РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО - ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Праздники и развлечения

срок	Содержание	Участники	Ответственный
сентябрь	Праздник «День Знаний» Неделя безопасности (ПДД, пожарная безопасность) Мероприятие «День рождения нашего села»	Все возрастные группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
октябрь	Развлекательное мероприятие «Здравствуй, Осень»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
ноябрь	Праздник «День народного единства» Праздник «Поздравляем с Днем матери!»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
декабрь	Утренник «Здравствуй, праздник, Новый год»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
январь	"День здоровья" День полного освобождения Ленинграда от блокады «Блокадный хлеб» - акция	Все возрастные группы Старшая группа	Воспитатели Инструктор по физ. культуре Музыкальный руководитель
Февраль	"День родного языка" - досуг (беседа) Праздник «День защитников Отечества» совместно с папами «Мой папа – герой»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
март	Утренник, посвященный 8 марта "Моя мама самая-самая!"	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель воспитатели
апрель	"Человек в космосе» - тематическое занятие Экологическая акция «День Земли» проводится с детьми и родителями.	Старшая группа	Воспитатели

май	"День Победы!"- праздничное мероприятие. Праздник «До свиданья, детский сад!»	Все возрастные группы Старшая группа	Музыкальный руководитель воспитатели
-----	--	---	---

2. Выставки. Конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	август	воспитатели
2	Фотовыставка на официальных страничках в сети интернет и на официальном сайте детского сада «Лето в ДОУ» Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	сентябрь	заведующий воспитатели
3	Конкурс рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой» Флэшмоб «Калейдоскоп поколений» (видеоролик с участием воспитанников со старшим поколением)	октябрь	воспитатели
4	Конкурс "Мы едины!" - ко Дню народного единства Акция «Кормушка для птиц»	ноябрь	воспитатели
5	Выставка «Ажурные кружева снежинок»	декабрь	Воспитатели
6	Смотр- конкурс ко Дню рождения Снеговика «Парад снеговиков»	январь	Воспитатели
7	Выставка групповых плакатов «Наши папы лучше всех!» Выставка праздничных аппликаций "Подарок для папы!"	февраль	Воспитатели
8	Выставка групповых плакатов ко дню 8 Марта «Милые дамы!» Выставка праздничных аппликаций «Подарок для мамочки»	март	Воспитатели
9	Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности «Близкий и далекий космос»	апрель	воспитатели
10	Выставка рисунков ко дню Победы «Спасибо Деду за Победу!».	май	Воспитатели

Четвертый раздел «ВЗАИМОСВЯЗЬ С РОДИТЕЛЯМИ»

1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольника

Содержание	сроки	Ответственный
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ, введения Основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Сказка» на основании ФОП ДО.	Август	воспитатели
Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий воспитатели
Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)»	Сентябрь	Заведующий

«Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»		
Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем» «Театральная афиша»; «Радужная живопись».	Сентябрь	Заведующий воспитатели
Просмотр открытых мероприятий Проведение досугов, праздников.	В течение года	Воспитатели заведующий
Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье»» 3.«Трехлетние дети. Какие они?» 4.«Очень много мы знаем и умеем» 1.«Воспитываем леди и джентльменов» 2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина» 4. Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни» Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?	Младшая группа Старшая группа	Воспитатели Воспитатели
Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 2. Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа ,в составлении Договора с родителями) 3. Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; 4. «Неделя здоровья», «Театральная пятница» 5. Утренник, посвященный 8 марта 6. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки).	Октябрь Октябрь Февраль Сентябрь Январь Март 1 раз в квартал	Заведующий Заведующий Воспитатели Воспитатели Воспитатели

Работа с социумом

Содержание	сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	Сентябрь	воспитатель Завуч. нач.кл.
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ		
«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	заведующий Завуч.нач.кл. Учитель

		Воспитатель
Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями старшей группы.	Ноябрь	Завуч нач.кл. Учитель
Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
Знакомство воспитателей старшей группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.
Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Ст.воспитатель Учителя Воспитатели
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. .воспитатель Учителя
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Воспитатель учитель
Мероприятия с детской поликлиникой ЦРБ 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Занятия лечебной физкультурой и массаж 3.Прохождение курса ЛФК детьми ДОО в течение учебного года 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. 5. Профилактические плановые прививки	В течение года	Фельдшер

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

1. Комплексный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
	Тема: Готовность детей к школе Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.	май	Заведующий воспитатель

2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Эффективность использования творческих мероприятий и тематических бесед и занятий в решении задач патриотического воспитания дошкольников» Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОО по патриотическому воспитанию	декабрь	Заведующий Воспитатели
2	Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ОО». Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	февраль	Заведующий

Шестой раздел АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДООУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ».</p>	Сентябрь	Заведующий ДООУ Завхоз
	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).</p>	Октябрь	Заведующий ДООУ Медицинская сестра
	<p>1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>2. Приобретение необходимого инвентаря для образовательной деятельности ДООУ</p>	Ноябрь	Заведующий ДООУ Завхоз
	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)</p>	Декабрь	Заведующий ДООУ Завхоз
	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составление соглашения по охране труда</p>	Январь	Заведующий ДООУ
	<p>1. Составление номенклатуры дел ДООУ.</p> <p>2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.</p>	Февраль	Заведующий ДООУ Завхоз
	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДООУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий ДООУ Завхоз
	<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).</p> <p>3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	Апрель	Заведующий ДООУ Завхоз
	<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Подготовка ДООУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>	Май	Заведующий ДООУ Заведующий, медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий

1. Благоустройство территории ДООУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДООУ Завхоз Медсестра
---	------	--

2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
	Обновить: - интерьер младшей группы (шторы); - игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду. - шкафчики для раздевалки на старшую групп	В течение года	Заведующий Завхоз
	Заменить: - ограждение	Июнь, август	Завхоз Заведующий
	Отремонтировать: - входные ступени в здание (группы, центральный вход)	Июнь, август	Заведующий Завхоз
	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Заведующий
	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
	Косметический ремонт групп, пищеблока.	Июль, август	Заведующий Завхоз
	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий Завхоз
	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417969

Владелец Муманжинова Зоя Ивановна

Действителен с 04.12.2023 по 03.12.2024